

# 荷物送付確認フォーム

名古屋国際会議場 ( ) 行

荷物送付先住所  
〒456-0036  
名古屋市熱田区熱田西町1-1  
荷物保管先：1階管理事務室

催事名称 (会議名・展示会 学会名など)	
ご利用日	月 日 ~ 月 日
主催者様名	
荷物個数・内容	<p style="text-align: right;">個口</p> <p>内容 {</p> <p>*数が多い場合は事前にご一報ください</p> <p>*大型のもの、貴重品、機械類はお預かりできません</p> <p>*紛失・破損などについては一切責任を負いかねますのでご了承ください。</p>
荷物到着予定日	月 日 時頃 (ご利用日の前日指定をお願いします)
ご利用会場名 丸をつけてください	センチュリーホール イベントホール レセプションホール 白鳥ホール 展示室211・212 会議室 ( )
貴団体名	
ご担当者	
電話番号	

折る

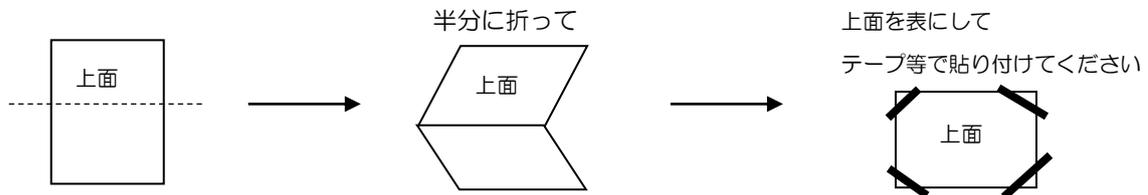
折る

## ■ ご利用の流れ

① このフォームにご記入の上、**052-683-7777**までファックスでお送りください。

※なお、2個以上ある場合FAXは1枚で結構です。

②



記入済みのフォームをお送りになる荷物に貼り付けてください。

(複数個ある場合はそれぞれに必要です)

③ ご利用当日、管理事務室にて荷物をお受け取りください。

※ 事前に荷物の到着確認されたい方は下記へお問い合わせください。

なお、到着確認は個数のみいたします。内容や開封しての中身の確認などはお断りいたします。  
【名古屋国際会議場 管理事務室 企画営業グループ 052-683-7711】

お客様受取サイン	到着確認 NCC受取
月 日	月 日 :