

(お申込日) _____ 月 _____ 日

ドリンクケータリング申込書

- ◆ 単価一覧表をご覧いただき、申込書に必要事項をご記入の上、Fax.またはメールにてご送付ください。
- ◆ 一週間前までに概要をお知らせください。
- ◆ 「営業時間 9:00 ~ 16:00」時間外のご対応につきましては、サービス料 20% を加算させていただきます。

催事名				
お届け日付				
お届け時間				
回収時間				
お届け会場				
アイテム	容器	単価	数量	備考

貴会社名		
ご請求書・領収書 (送付先住所・宛名等)		
お支払い方法	売掛 ・ 現金	
ご連絡先	TEL	FAX
担当者名	様	携帯番号

◆ ご予約・お問合せ

名古屋国際会議場 喫茶ラウンジ「ユリ」 運営会社：株式会社 ジェム カワグチ
TEL.052-411-1278 / FAX.052-412-5487
E-mail : g.k.office@herb.ocn.ne.jp
電話受付時間 : 平日9:00~16:00

- ◆ 当面の間、上記窓口での受付とさせていただきます。
- ◆ 数量変更等は、土日祝を除いた3日前16時までにお問い合わせいたします。
- ◆ キャンセル料として前日は50%、当日は全額をお申し付け致します。