

# 誓約書（記入例）

※下記の記入例を参考に、ご記入および押印をお願いします。

※後日、原本をご提出ください。（催事前に打合せなどで来館の際や、催事当日にご提出ください。）

記入例	誓約書	
		使用日が一日の場合は、 (例：7月15日～7月15日) とご記入ください。
使用日 : 令和 <b>2</b> 年 <b>7</b> 月 <b>15</b> 日～ <b>7</b> 月 <b>16</b> 日		使用施設をご記入ください。
使用施設 : <b>センチュリーホール 会議室 221</b>		使用予定人数をご記入ください。 ※ただし、実際の使用人数は使用 日における「施設定員」を遵守 いただきます。
使用人数 : <b>3,000</b> 人		
申込者	住所 <b>名古屋市熱田区熱田西町 1-1</b>	団体名称および 申込書の代表者名を ご記入ください。
	団体名 <b>名古屋株式会社</b>	
	氏 名 <b>代表取締役社長 熱田 一郎</b>  (団体の場合は、所在地、名称並びに代表者の氏名)	当日の現場責任者の 署名又は記名・押印を お願いいたします。
	記入日 令和 2年 6月 10日	
	記入者（現場責任者）氏名 <b>名古屋 太郎</b>  (署名 又は 記名・押印)	
<p>&lt;施設名&gt;の使用にあたり、「名古屋国際会議場における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に掲げる「1. 使用者（主催者）が順守する事項」を順守します。</p>		