

名古屋国際会議場使用申込書（仮・確定）

申込年月日 年 月 日

(あて先)

名古屋国際会議場 指定管理者 コングレ・名古屋観光コンベンションビューローコンソーシアム

名古屋国際会議場の施設を使用したいので、次のとおり申込みます。

住所 (団体の場合は、所在地)	電話番号	
氏名 (団体の場合は、名称及び代表者職・氏名)	フリガナ (団体名)	
	フリガナ (代表職名)	フリガナ (氏名)
	(生年月日： 年 月 日)	
連絡者 (住所・氏名)	フリガナ 〒	
	E-mail:	電話番号:

会議等の名称 (外国語の名称)	()
使用期間	年 月 日 (会議等の開催期間 年 月 日)
主催団体名	
共催・後援・協賛 団体名	
会議等の概要	資料等があれば添えて下さい。
※公開・非公開の別	公開 ・ 非公開 公開の場合の入場者制限・・・ 有 ・ 無
予定入場者数	約 人 (うち外国からの参加 人)
※入場料の徴収	有 ・ 無 最高額 円

使用施設及び使用期間	施設名	使用期間						使用形態
		年	月	日	時	分	～ 時 分	
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
						～		
附属設備								

- 注 1 太線の枠内に必要事項を記入し、※印欄は、該当する箇所を○で囲んで下さい。 000000- 000
- 2 使用期間は、準備期間及び撤収期間を含めて記入して下さい。
- 3 暴力団の活動に使用されることにより当該暴力団の利益になると認めるときは、使用の許可をせず、既になした使用の許可を取り消し、又は使用の中止を命じます。なお、その判断をするに当たっては、暴力団員であるかどうか等について、愛知県警察本部長の意見を聴くことがあります。

