

名古屋国際会議場バス駐車場使用申込書

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申込者名 _____

申込者電話番号 (_____)

ご利用日	年 _____ 月 _____ 日
イベント名	
バス台数	_____ 台
入庫予定時間	_____ :
出庫予定時間	_____ :
バス会社名と電話番号	
駐車料金お支払方法 (該当箇所の□に✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 駐車 (有料 2,000 円/1 台) ↳ お支払者 : <input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> ドライバー 支払場所 : <input type="checkbox"/> 管理事務室 <input type="checkbox"/> バス駐車場 清算方法 : <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 駐車券 <input type="checkbox"/> 降車後、乗車後にすぐ出庫 (無料) ※1 時間以内
当日の連絡先 ※ 当日、申請内容に変更があった場合に 確認させていただく連絡先です	氏 名 : _____ 携帯番号 : _____

※ お客様の乗降はバス駐車場をお願いいたします。

※ 正面玄関へのバス乗り入れは出来ませんので、ご了承ください。

※ 申請内容に変更がある場合 (入出庫予定時間の変更、台数の変更等) は事前にご連絡ください。

※ 会議場ご利用者以外 (レストランのみ利用者を含む) のバスは乗降のみであっても有料 (2,000 円/1 台) になります。

NCC 受付者 _____

管理事務室使用欄